

	АО «НАДЫМСКОЕ АВИАПРЕДПРИЯТИЕ»	Положение об обслуживании пассажиров в VIP зале аэропорта Надым	СОП 2024
--	-----------------------------------	--	-------------

Приложение 2

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ VIP-ЗАЛОМ АЭРОПОРТА НАДЫМ

1. Общие положения:

- 1.1. Правила пребывания пассажиров в VIP-зале разработаны и утверждены в целях обеспечения комфортных условий для пребывания пассажиров, а также общественного порядка, транспортной и авиационной безопасности, безопасности пассажиров и иных лиц, находящихся на территории аэропорта Надым имени В.С. Черномырдина.
- 1.2. Пользуясь услугами VIP-зала, посетители автоматически принимают указанные ниже правила и условия нахождения в данном зале.
- 1.3. Режим работы: VIP-зал работает только на период обслуживания VIP-пассажиров по предварительно оформленной заявке, оплаченной услуге. При обслуживании VIP пассажиров на прилет зал открывается за 30 минут до посадки воздушного судна. При обслуживании VIP пассажира на вылет зал открывается за 1 час 30 минут до вылета рейса по расписанию.
- 1.4. Аэропорт Надым оставляет за собой право на временное, полное или частичное ограничение доступа в VIP-зал при: проведении ремонтных или иных видов работ, проведении особо важных мероприятий, ограничивающих уровень оказания услуг в зале.

2. Порядок оказания услуги пользования VIP-залом:

- 2.1. Для получения услуги по предоставлению права пользования VIP-залом пассажир должен обратиться к сотруднику, назвать свою фамилию, номер рейса и проследовать к стойке регистрации, где обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также при наличии свою ручную кладь и багаж.
- 2.2. Пассажир должен прибыть в VIP-зал заблаговременно, чтобы успеть пройти регистрацию на свой рейс. При прохождении регистрации менее чем за 40 (сорок) минут до вылета рейса АО «Надымское авиапредприятие» не несет ответственности за качественное и своевременное оказание услуг и не может гарантировать пассажиру вылет заявленным рейсом.
- 2.3. По прилету в случае необходимости встречи VIP-пассажира с именной табличкой у трапа ВС информация о данных, размещаемых на именной табличке, должна быть предоставлена заказчиком дополнительно к основной информации, указываемой в заявке на обслуживание.
- 2.4. Предоставление услуг VIP-зала не освобождает пассажира от прохождения предполетного и послеполетного досмотров и иных видов контроля, предусмотренных действующим законодательством РФ, в соответствии с требованиями нормативных документов, определяющих правила и порядок проведения соответствующих видов контроля.

3. Пользователи VIP-зала имеют право:

- 3.1. Получать услуги в соответствии с тарифами и перечнем услуг.
- 3.2. Пользоваться по назначению мебелью и оборудованием, размещенным в свободном доступе в VIP-зале.
- 3.3. Получать информацию о вылете (прилете) рейсов непосредственно в VIP-зале.

	АО «НАДЫМСКОЕ АВИАПРЕДПРИЯТИЕ»	Положение об обслуживании пассажиров в VIP зале аэропорта Надым	СОП 2024
--	-----------------------------------	--	-------------

3.4. Проходить в VIP-зал с домашними животными, которые размещены в собственной переноске на весь период пребывания в VIP-зале. Без переноски при наличии ошейника, намордника и поводка в VIP-зале могут находиться: служебная собака кинологической службы федеральных органов исполнительной власти, собака-проводник, сопровождающая пассажира с инвалидностью по зрению.

3.5. Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к сотруднику VIP-зала по всем вопросам, касающимся обслуживания.

4. Пользователи VIP-зала обязаны

4.1. Соблюдать настоящие Правила.

4.2. При входе в VIP-зал предъявлять документы, запрашиваемые сотрудником VIP-зала, для осуществления регистрации на рейс и оформления багажа.

4.3. Бережно относиться к имуществу и оборудованию VIP-зала.

4.4. Соблюдать правила предполетного контроля, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также требования транспортной безопасности, безопасности полетов и пожарной безопасности.

4.5. В полном объеме нести ответственность за действия сопровождаемых несовершеннолетних детей, за их жизнь и здоровье, не оставлять несовершеннолетних детей без присмотра. Авиапредприятие не оказывает услуги по надзору за детьми, сопровождаемыми посетителями VIP-зала.

4.6. При необходимости обслуживания пассажиров из числа инвалидов или других лиц с ограничениями жизнедеятельности пассажиры обязаны своевременно уведомить авиапредприятие (не менее чем за два часа до оказания услуги) об этом.

4.7. При перелете с животным уведомить об этом авиакомпанию при покупке билета и авиапредприятие при подаче заявки на обслуживание в VIP-зале. Для прохождения необходимых формальностей по оформлению животного необходимо прибыть в VIP-зал не позднее чем за 1,5 часа до времени вылета рейса по расписанию.

4.8. При перелете с оружием, боеприпасами и патронами к нему уведомить об этом авиакомпанию при покупке билета и авиапредприятие при подаче заявки на обслуживание в VIP-зале. Для прохождения необходимых формальностей по оформлению оружия, боеприпасов и патронов необходимо прибыть в VIP-зал не позднее чем за 1,5 часа до времени вылета рейса по расписанию.

4.9. При проходе с домашним животным контролировать поведение своего животного, не создавать неудобств для других посетителей, а также исключить порчу имущества и оборудования VIP-зала животным.

4.10. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях VIP-зала, проявлять доброжелательность в отношении других посетителей и сотрудников авиапредприятия.

5. Пользователям VIP-зала запрещается:

5.1. Вход в VIP-зал с незарегистрированным оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами, легковоспламеняющимися, отравляющими, радиоактивными, а также прочими опасными предметами и веществами, которые могут быть использованы для создания угрозы безопасности или могут явиться причиной иного чрезвычайного (авиационного) происшествия.

5.2. Курить в не предназначенных для этого местах, в том числе электронные сигареты и другие устройства, использующие технологии парения, нагревания.

	АО «НАДЫМСКОЕ АВИАПРЕДПРИЯТИЕ»	Положение об обслуживании пассажиров в VIP зале аэропорта Надым	СОП 2024
--	-----------------------------------	--	-------------

- 5.3. Находиться в VIP-зале в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.
- 5.4. Использовать инфраструктуру VIP-зала (оборудование, мебель и др.) не по назначению.
- 5.5. Находиться в местах, предназначенных только для персонала (стойка бара).
- 5.6. Оставлять детей без присмотра.
- 5.7. Оставлять личные вещи и ценности без присмотра.
- 5.8. Нарушать нормы общественного поведения (оскорблять сотрудников, доставлять неприятности другим посетителям, шуметь и др.).