

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров
АО «Надымское авиапредприятие»

Протокол от 18 01 2022г. №1/2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и реализации

непрофильных активов

акционерного общества

«Надымское авиапредприятие»

г. Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и реализации непрофильных активов акционерного общества «Надымское авиапредприятие» (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и реализации непрофильных активов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 г. № 894-р (далее – Методические рекомендации) на основании Стратегии развития АО «Надымское авиапредприятие» на период до 2029 года, утвержденной советом директоров АО «Надымское авиапредприятие» 02.12.2019 года (далее – Стратегия).

1.2. Положение отражает основные подходы, принципы и механизм выявления непрофильных активов, определяет общий порядок организации и осуществления АО «Надымское авиапредприятие» (далее – Общество) отчуждения непрофильных активов, порядок утверждения и содержание реестра непрофильных активов, а также способы реализации непрофильных активов. При осуществлении деятельности по выявлению и реализации непрофильных активов в части, не урегулированной настоящим Положением, Общество руководствуется Методическими рекомендациями и законодательством Российской Федерации.

1.3. Актуализация настоящего Положения производится в случае изменения или появления иного профильного вида деятельности в Обществе, а также в случае выявления новых непрофильных активов и осуществляется в 2 (двух) месячный срок.

2. Основные термины и определения

2.1. Активы - основные и оборотные средства Общества, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы и финансовые вложения.

2.2. Стратегия развития (далее — Стратегия) - внутренний документ Общества, содержащий четко сформулированные и измеримые стратегические цели развития Общества, информацию о ее текущем положении в отрасли, целевой финансовой бизнес-модели и стратегических инициативах, стоящих перед организацией, на период не менее 5 лет.

2.3. Профильные активы - активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, необходимые для осуществления основного вида деятельности или необходимые для реализации утвержденной Стратегии или соответствуют критериям профильности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Непрофильные активы – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, наличие/отсутствие которых не может оказать влияние на реализацию Стратегии, не используемые в основной деятельности, не связанные с ней технологически и не обслуживающие ее.

2.5. Единица управленческого учета (далее - ЕУ) - отдельный актив или комплекс активов, способных в том числе потенциально генерировать поступление денежных средств.

2.6. Реестр непрофильных активов - перечень всех непрофильных активов Общества, составленный по установленной форме, утверждаемый в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Цели и принципы реализации непрофильных активов

3.1. Основными целями реализации непрофильных активов Общества являются:

- оптимизация состава и структуры активов;
- повышение эффективности использования активов;
- снижение финансовых затрат, связанных с содержанием и обслуживанием непрофильных активов;

- привлечение дополнительных источников финансирования;
- повышение капитализации.

3.2. Ключевыми принципами при реализации непрофильных активов являются:

- транспарентность - открытость и доступность информации о применяемых методах и подходах по выявлению непрофильных активов из всей совокупности активов;

- системность - регулярный анализ активов организации или общества на предмет выявления их непрофильности;
- прозрачность - обеспечение открытых и публичных процедур по реализации непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о реализации непрофильных активов;
- эффективность - экономически обоснованная реализация непрофильного актива;
- максимизация доходов - реализация непрофильных активов на возмездной основе;
- минимизация расходов - снижение затрат на содержание неликвидных активов;
- защита экономических интересов Общества при распоряжении активами - своевременная реализация активов, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов Общества перед третьими лицами.

4. Порядок выявления непрофильных активов

4.1. Инвентаризация всех имеющихся в наличии активов Общества осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества. При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета. При необходимости осуществляется объединение активов в комплексы.

Анализу с целью выявления непрофильных активов и включения в Реестр непрофильных активов (далее – Реестр) подлежат следующие активы:

- недвижимое имущество, независимо от его стоимости;
- акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ, независимо от их стоимости.

4.2. В отношении активов, указанных в пункте 4.1., осуществляется проверка на предмет их использования или планируемого использования при осуществлении Обществом основных видов деятельности, определенных Уставом, либо их влияния на достижение целей и задач, определенных Стратегией.

4.2.1. Если ЕУ, указанные в пункте 4.1., используется при осуществлении основных видов деятельности, определенных Уставом, или оказывают влияние на достижение целей и задач, предусмотренных Стратегией, то такие ЕУ относятся к профильным активам.

4.2.2. В отношении оставшихся активов (указанных в пункте 4.1 и не признанных профильными в соответствии с пунктом 4.2.1.) производится оценка в целях отнесения их к профильным/непрофильным следующим образом:

4.2.2.1. Определяется степень влияния критериев, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Положению, на каждую ЕУ путем выбора ответов («да» - критерий оказывает влияние или «нет» - критерий не оказывает влияния);

4.2.2.2. По итогам определения степени влияния критериев на ЕУ получившийся результат ответов сопоставляется с целевыми ответами для определения профильного актива, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Положению. Если полученные результаты ответов совпадают с целевыми ответами, то за каждый ответ присваивается соответствующий показатель (в процентах), при несовпадении – 0;

4.2.2.3. Показатели (в процентах), полученные за каждый ответ, суммируются.

В случае если суммарный результат составляет:

- 50 процентов и более, то ЕУ являются профильными;
- менее 50 процентов, то ЕУ являются непрофильными.

4.3. В отношении активов, включенных в ЕУ (составляющих из комплекса активов), производится оценка в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.2. Критерии определения профильности активов Общества, включенных в состав ЕУ, приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

В целях оценки целесообразности сохранения актива Общества в составе ЕУ учитываются следующие положения:

4.3.1. В случае если хотя бы один ответ совпадает с целевым ответом, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Положению, актив сохраняется в составе ЕУ;

4.3.2. В случае если ни один из ответов не совпадает с целевым ответом, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Положению, актив подлежит исключению из состава профильной ЕУ и оценке его профильности в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.4. ЕУ, определенная как непрофильная, включается в Реестр непрофильных активов.

5. Реестр непрофильных активов

5.1. Реестр непрофильных активов (далее – Реестр) формируется Обществом по результатам анализа активов в случае наличия непрофильных активов и выносится на утверждение совета директоров в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества. Корректировка Реестра производится по мере необходимости в аналогичном порядке. В случае обнаружения Обществом новых непрофильных активов такие активы вносятся в Реестр в 2-месячный срок.

5.2. В Реестре отражается следующая информация по каждому непрофильному активу:

- наименование непрофильного актива;
- средства идентификации непрофильного актива;
- вид деятельности, к которой относится использование непрофильного актива;
- остаточная (балансовая) стоимость непрофильного актива по состоянию на последнюю отчетную дату;
- способ реализации (сохранения) непрофильного актива с распределением по годам и по кварталам года;
- описание и сведения о правоустанавливающих документах и об обременениях.

6. Порядок оценки непрофильных активов

6.1. Начальная цена или цена продажи непрофильного актива, определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено решением совета директоров и/или действующим законодательством Российской Федерации в отношении такого актива.

6.2. Реализация непрофильного актива по цене ниже балансовой стоимости допускается при наличии экономического обоснования в следующих случаях:

- если определенная независимым оценщиком рыночная стоимость непрофильного актива ниже его балансовой стоимости и признания публичной конкурентной процедуры по продаже непрофильного актива с начальной (минимальной) ценой, установленной не ниже его балансовой стоимости, не состоявшейся по причине отсутствия заявок;
- в иных случаях по решению совета директоров.

6.3. При проведении повторных публичных конкурентных процедур по продаже непрофильного актива (группы непрофильных активов в составе единого имущественного комплекса) со снижением цены в связи с признанием ранее проведенной процедуры несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, возможно снижение начальной (минимальной) цены продажи непрофильного актива (группы непрофильных активов в составе единого имущественного комплекса) не более чем на 15 % (пятнадцать процентов) от начальной (минимальной) цены продажи, установленной при проведении несостоявшейся процедуры.

7. Способы распоряжения непрофильными активами

7.1. Распоряжение непрофильными активами может осуществляться следующими способами:

7.1.1. Отчуждение непрофильного актива путем его продажи, мены или безвозмездной передачи (дарения) в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность. Безвозмездная передача непрофильного актива осуществляется по отдельному решению совета директоров Общества при наличии письменного согласия соответствующего публично-правового образования;

7.1.2. Передача непрофильного актива в аренду;

7.1.3. Ликвидация непрофильного актива (разукомплектование, демонтаж, утилизация,

снос и т.д.);

7.1.4. иной способ распоряжения, определенный решением совета директоров Общества.

7.2. При подготовке решения о способе распоряжения непрофильным активом учитывается целесообразность предполагаемого способа распоряжения. Решение о способе распоряжения непрофильным активом, который подлежит включению в Реестр, принимается советом директоров при утверждении Реестра или его корректировке.

7.3. В случае нецелесообразности распоряжения непрофильным активом в силу внешних обстоятельств (конъюнктура рынка и т.п.) или наличия правовых или иных препятствий к распоряжению непрофильным активом, советом директоров может быть принято решение о сохранении активов в собственности Общества с указанием срока, в течение которого действительно такое решение.

8. Порядок распоряжения непрофильными активами

8.1. В целях обеспечения конкурентного характера возмездного отчуждения непрофильных активов их продажа осуществляется по результатам проведения конкурентных процедур с соблюдением принципов публичности, открытости, прозрачности, конкурентности и возмездности.

8.2. Порядок проведения публичных конкурентных процедур с целью возмездного отчуждения непрофильного актива или передачи его в аренду определяется настоящим Положением и утвержденной руководителем предприятия документацией на проведение конкурентной процедуры.

8.3. Информация о непрофильном активе, указанном в извещении о проведении конкурентной процедуры, за исключением конфиденциальной информации, отнесенной к таковой законодательством РФ или внутренними документами Общества, предоставляется в равной мере всем заинтересованным участникам в соответствии с документацией на проведение конкурентной процедуры. Не допускается установление необоснованных ограничений для участников таких процедур.

8.4. Заместитель руководителя предприятия по соответствующему направлению деятельности (в случае если организационной структурой такой заместитель не предусмотрен — заместитель руководителя предприятия по производству) (далее — Заместитель руководителя) обеспечивает подготовку и предоставление материалов по совершению сделки, связанной с отчуждением непрофильного актива, на рассмотрение совета директоров. Если иное не предусмотрено решением совета директоров, возмездное отчуждение непрофильного актива или его передача в аренду производится путем проведения следующих публичных конкурентных процедур в указанном ниже порядке:

8.4.1. Проводится открытый аукцион на повышение, с начальной ценой, установленной решением совета директоров о даче согласия на совершение соответствующей сделки. В случае если аукцион признается не состоявшимся в связи с отсутствием заявок, осуществляется переход к следующей процедуре.

8.4.2. Публичное предложение с ценой первоначального предложения, установленной не ниже первоначальной цены открытого аукциона, признанного несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, и минимальной ценой (ценой отсечения), равной 50 % цены начального предложения или иному значению, определенному советом директоров. В случае если процедура публичного предложения признана несостоявшейся, возмездное отчуждение непрофильного актива или передача его в аренду производится без объявления цены путем заключения сделки с претендентом, предложившим наибольшую цену договора, при условии соответствия такой сделки действующему согласию совета директоров или дачи советом директоров согласия на совершение сделки на новых условиях.

8.5. Заместитель руководителя обеспечивает разработку, согласование (в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества для согласования договоров) и утверждение документации на проведение публичной конкурентной процедуры в отношении соответствующего непрофильного актива.

8.6. Документация на проведение открытой конкурентной процедуры должна содержать следующие сведения:

- а) наименование собственника непрофильного актива;
- б) наименование и характеристика непрофильного актива, сведения, позволяющие его индивидуализировать или характеризовать;
- в) наименование проводимой процедуры;
- г) начальная цена непрофильного актива, цена отсечения при проведении процедуры посредством публичного предложения, шаг изменения цены;
- д) существенные условия договора, заключаемого по итогам процедуры, или проект текста договора;
- е) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- ж) перечень предоставляемых участниками процедуры документов и требования к их оформлению;
- з) срок заключения договора по итогам процедуры отчуждения непрофильных активов;
- и) порядок определения победителя аукциона или лица, имеющего право приобретения непрофильного актива (прав на непрофильный актив) при проведении процедуры посредством публичного предложения или без объявления цены;
- к) размер задатка, текст соглашения о задатке (при его наличии) с указанием размера задатка, срока и порядка его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;
- л) место и срок подведения итогов процедуры.

8.7. Функция организатора проведения открытой конкурентной процедуры осуществляется Обществом путем создания соответствующей комиссии на основании распорядительного документа руководителя предприятия после принятия советом директоров решения о проведении процедуры.

8.8. Проведение открытых конкурентных процедур осуществляется в электронной форме с использованием электронной площадки, аккредитованной в установленном порядке.

8.9. Порядок проведения аукциона.

8.9.1. Извещение о проведении аукциона и документация о проведении аукциона должны быть опубликованы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе (далее – Заявка).

8.9.2. Признание Претендентов участниками аукциона осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок. Аукцион проводится не позднее пятого рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

8.9.3. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- Претендент не может принимать участие в аукционе в соответствии с требованиями законодательства;

- Претендентом подано более одной Заявки;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в документации на проведение аукциона или оформление указанных документов не соответствует аукционной документации или законодательству РФ;

- в случае установления недостоверных сведений, содержащихся в Заявке;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществлении таких операций.

8.9.4. Для участия в аукционе Претендент не позднее срока окончания приема Заявок вносит задаток в размере 20 (двадцати) процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона, если иной размер задатка не предусмотрен документацией о проведении аукциона.

8.9.5. До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме или через электронную площадку с использованием средств электронной подписи отозвать Заявку. В случае отзыва в установленном порядке Заявки до даты окончания приема Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

8.9.10. Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене договора заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем повышения цены на «шаг» аукциона, размер которого предусмотрен аукционной документацией. Право

приобретения непрофильного актива (прав на непрофильный актив) принадлежит Претенденту, который предложил в ходе торгов наиболее высокую цену. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником может быть заключен по цене не ниже заявленной начальной цены.

8.9.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты проведения аукциона с победителем аукциона заключается договор. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае победителем признается участник аукциона, занявший по итогам торгов второе место.

8.9.12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, занявшего второе место, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Участнику, занявшему второе место, сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты заключения договора с победителем аукциона.

8.9.13. Передача непрофильного актива осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором в течение 30 (тридцати) дней после полной оплаты стоимости договора с учетом задатка.

8.10. Порядок проведения процедуры публичного предложения.

8.10.1. Извещение и документация о проведении публичного предложения должны быть опубликованы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания приема Заявок.

8.10.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку. Признание Претендентов участниками процедуры публичного предложения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок. Процедура публичного предложения проводится не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня признания Претендентов участниками.

8.10.3. Претендент не допускается к участию в процедуре публичного предложения по следующим основаниям:

- Претендент не может принимать участие в аукционе в соответствии с требованиями законодательства;
- Претендентом подано более одной Заявки;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в документации на проведение аукциона или оформление указанных документов не соответствует аукционной документации или законодательству РФ;
- в случае установления недостоверных сведений, содержащихся в Заявке;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществлении таких операций;
- не подтверждено поступление в установленный срок на счета, указанные в извещении о проведении публичного предложения.

8.10.4. Для участия в процедуре публичного предложения Претендент не позднее срока окончания приема Заявок вносит задаток в размере 20 (двадцати) процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона, если иной размер задатка не предусмотрен документацией о проведении публичного предложения.

8.10.5. До признания Претендента участником публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме или через электронную площадку с использованием средств электронной подписи отозвать Заявку. В случае отзыва в установленном порядке Заявки до даты окончания приема Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

8.10.6. Проведение процедуры публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении непрофильного актива (прав на непрофильный актив). При проведении процедуры осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Предложения о приобретении непрофильного актива (прав на актив) заявляются участниками после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения». Право приобретения непрофильного актива (прав на непрофильный актив) принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального

предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников. В случае когда несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми такими участниками проводится аукцион на повышение с начальной ценой, равной подтвержденной участниками цене, и шагом аукциона, равном 1/10 от «шага понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей его начальную цену, право его приобретения принадлежит участнику, который первым подтвердил цену предложения.

8.10.7. Уведомление о признании участника публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов. Не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней с даты подведения итогов с победителем заключается соответствующий договор. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

8.10.8. Суммы задатков возвращаются участникам процедуры публичного предложения, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов данной процедуры.

8.10.9. Передача непрофильного актива осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором в течение 30 (тридцати) календарных дней после полной оплаты стоимости договора с учетом задатка.

8.11. Возмездное отчуждение непрофильного актива или его передача в аренду без объявления цены.

8.11.1. Продажа непрофильных активов без объявления цены осуществляется, если продажа этого актива посредством публичного предложения не состоялась.

8.11.2. При возмездном отчуждении непрофильного актива, передаче его в аренду без объявления цены, начальная цена не устанавливается.

8.11.3. Документация о проведении процедуры распоряжения непрофильным активом без объявления цены должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.6. настоящего Положения за исключением сведений о начальной цене и задатке (п.п. г, к).

8.11.4. Срок приема предложений о цене договора не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации соответствующей документации.

8.11.5. Право на заключение договора получает Претендент, предложивший наибольшую цену договора, а при наличии нескольких одинаковых предложений наибольшей цены – Претендент, подавший соответствующее предложение первым.

8.11.6. В случае если параметры такой сделки с непрофильными активами выходят за рамки ранее полученного одобрения советом директоров, параметры такой сделки подлежат одобрению советом директоров.

9. Информационное обеспечение реализации непрофильных активов и контроль за выявлением и реализацией непрофильных активов

9.1. Утвержденные советом директоров Положение по выявлению и реализации непрофильных активов, Реестр непрофильных активов подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Общества в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения советом директоров Общества. В случае внесения изменений в Положение по выявлению непрофильных активов и/или Реестр непрофильных активов документ в новой редакции (или изменения к нему) подлежат публикации на сайте Общества в вышеуказанные сроки.

9.2. В целях раскрытия информации о ходе реализации непрофильных активов Общество обеспечивает:

- ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при проведении процедуры отчуждения непрофильного актива), размещение информации о ходе отчуждения непрофильных активов на сайте Общества в сети «Интернет», а также предоставление данной информации департаменту имущественных отношений ЯНАО (по запросу);

- предоставление информации о реализации непрофильных активов в годовом отчете

Общества (в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 31.12.2010 г. № 1214 (с изменениями)).

9.3. Контроль за выявлением и реализацией непрофильных активов в Обществе возлагается на комиссию по внутреннему контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

Генеральный директор



Ю.А. Бахирев

Согласовано:

Зам. ГД по производству
Зам. ГД по экономике и финансам
Нач. юридического отдела

Three handwritten signatures are placed below the names. From left to right: 1. A.N. Malyshenko, 2. M.YU. Zhulkanych, 3. E.V. Vinogradova.

А.Н. Малышенко
М.Ю. Жулканич
Е.В. Виноградова

Приложение 1 к Положению о выявлении и реализации
непрофильных активов АО «Надымское авиапредприятие»

Форма реестра непрофильных активов

№ п/п	Наименование	Средства идентифика- ции актива	Вид деятельно- сти, к которой относится актив	Остаточная (балансовая) стоимость	Способ реализации (сохранен- ия) актива	Срок реализац- ии (год, квартал)	Правоустанавлива- ющие документы и обременения
1							

**Критерии
определения профильности единиц управленческого учета**

Критерии	Целевые ответы для определения профильных единиц управленческого учета	Удельный процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом по определению профильных единиц управленческого учета
1. Актив, являющийся недвижимым имуществом, расположен на принадлежащей организации или обществу территории, используемой для осуществления основного вида деятельности либо для единственного возможного проезда (прохода) к территории, используемой организацией или обществом для осуществления основного вида деятельности (да, нет)	да	20
2. Единица управленческого учета генерирует более 5 процентов выручки по итогам предыдущего года (да, нет)	да	15
3. Относится к социально значимым объектам (поликлиника, аэропорт, санаторий, спортивный комплекс, общежитие, столовая), выручка которых формируется более чем на 50 процентов за счет предоставления услуг работникам общества (да, нет)	да	15
4. Наличие заключенных контрактов или иных обязательств, связанных с использованием единиц управленческого учета, общей стоимостью более 1 процента выручки организации или общества или более 1 млрд. рублей (да, нет)	да	20
5. Единица управленческого учета содержит активы, результаты деятельности которых составляют государственную либо коммерческую тайну, раскрытие которой для организации или общества повлечет убытки (да, нет)	да	15
6. Единица управленческого учета обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационную, экономическую и финансовую безопасность организации или общества и их подконтрольных юридических лиц (да, нет)	да	15

**Критерии
определения профильности активов,
включенных в состав единиц управленческого учета**

Фактор	Целевые ответы для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета	Удельный процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета
1. Актив организации или общества является необходимым для обеспечения успешной работы единиц управленческого учета (да/нет)	да	100
2. Актив организации или общества является неотчуждаемым (сервитут, объект коммерческой тайны, объект необходим для выполнения государственных задач, мобилизационной подготовки, обороны, безопасности) (да/нет)	да	100